

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su Despacho

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paola Ernestina Villagrán Reyes</u>	CUI:	<u>1999 18481 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-168-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1576788-4</u>
Número de Factura:	<u>4206579609</u>	Serie:	<u>C46B1881</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Asuntos Jurídicos

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

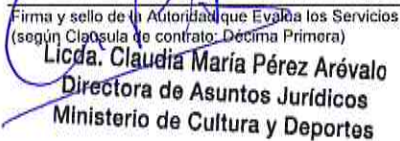
- a) Asesoré en el planteamiento de una Acción Constitucional de Amparo en materia laboral
- b) Asesoré en la revisión de expediente de procedimiento de despido con causa justificada
- c) Asesoré en la emisión de opinión de carácter legal en material laboral formulada a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Asesoré en la emisión de Circular de lineamientos para el correcto diligenciamiento y evacuación de audiencias judiciales en materia laboral
- e) Asesoré la ruta de seguimiento y trámite de un recursos de revocatoria
 Asesoré en la ruta de seguimiento y trámite de 1 recurso de reposición
 Asesoré en el trámite de desislamiento dentro de un recurso de reposición
- f) Asesoré en la revisión y redacción de oficios, providencias y resoluciones del Despacho Superior.
- h) Asesoré en trámite legal de otorgamiento de un premio y proyecto de Acuerdo Ministerial
 Asesoré en materia legal en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
 Asesoré en la emisión del Acuerdo Ministerial de aprobación de convenio interinstitucional
 Asesoré en la revisión y trámite a seguir en expediente relacionado con el reintegro de honorarios (Proceso Económico Coactivo)

Paola Ernestina Villagrán Reyes
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes